

# 2019 级（春季）博士生选课须知

## 一、选课准备工作

研究生提交培养计划和网上选课是两个阶段，只有提交培养计划后才能进入选课阶段，研究生原则上按照培养计划所列的课程学习。

### 1. 培养方案

研究生选课前需要认真阅读本专业的培养方案，了解课程设置和学分结构，拟制个人培养计划。培养方案查询流程：东南大学主页（[www.seu.edu.cn](http://www.seu.edu.cn)）→教育教学→研究生教育→研究生院→培养管理→培养方案→博士培养方案查询。

### 2. 课程信息

研究生选课前必须仔细浏览当学期所开课程，了解课程信息。课程查询流程：东南大学主页（[www.seu.edu.cn](http://www.seu.edu.cn)）→教育教学→研究生教育→研究生院→培养管理→课程管理→院系总课表查询。

## 二、提交培养计划

入学后在校园网上提交培养计划并打印一式三份，经导师签字同意后交导师、院（系、所）研究生教务秘书各一份，一份务必自留，待毕业时装入自己的档案材料袋。

## 三、网上选课步骤

东南大学主页（[www.seu.edu.cn](http://www.seu.edu.cn)）→教育教学→研究生教育→研究生院→信息服务系统→学生服务系统→个人信息（网上注册和提交培养计划并打印培养计划表）→课程信息（网上选课并打印选课单）。

## 四、网上选课时间

1. 网上选课时间为 3 月 6 日—3 月 17 日，3 月 18 日上午 8:00 准时关闭选课库。

2. 博士生非学位课程选课人数不满 5 人，由研究生院审核后决定是否开课，届时请关注网上通知。选课库关闭后一周内（截止时间 3 月 22 日），因选课人数不满课程停开、上课时间变更等原因需要变更选课信息的博士生，可到研究生院培养办对网上所选课程进行改选、退选或补选。博士生改选、退选或补选课程的选课单须经导师签字同意，超过截止时间将不再办理。

3. 每学期的选课单须打印一式两份，交导师签字同意后，一份交院（系、所）研究生教务秘书备案，一份自留备查。以后若因病毒或网络不稳定而造成选课记录有错失，以研究生交院（系、所）研究生教务秘书备案的选课单为准。

## 五、博士生英语学习

1. 博士生入学后需进行英语课程的学习，课程在一个学期内完成，共 3 学分，54 课时。学期期末进行统一的考试，通过考试后取得 3 学分。

2. 第一外语为英语的博士生，第二外语不作为学位课程；以小语种取得入学资格的

博士生，必须修读英语（二外）作为学位课程（一学期），通过后取得学分。是否继续选修小语种课程，由本人和导师决定。

#### 六、人文与科学素养系列讲座

根据东南大学博士研究生培养方案必修环节的要求，2019年春季入学的博士研究生均须选听人文与科学素养系列讲座（以下简称系列讲座），**系列讲座属于必修环节无需在网上选课**。在中期考核前要求每位博士生听完8次讲座，其中必须包含科学道德与学风建设、法律、心理健康3个专题的讲座。

#### 七、相关课程安排

1. 《数学模型》秋学期在四牌楼校区开课，春学期在九龙湖校区开课；
2. 《应用泛函分析》只在秋学期开课，春学期不开课。

研究生院培养办  
2019年3月